



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO

**DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI:
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CATEGORIA C –
PERCORSO ECONOMICO C1-C6 - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE” PER L’AREA FINANZIARIA E RISORSE
UMANE.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO
10 GIUGNO 2019 ore 13.00**

**PUBBLICATO
SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA E
ALL’ ALBO PRETORIO.**



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 2

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04/12/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2019-2021 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 04/04/2019 di modifica del predetto Piano Assunzioni;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato" approvato con atto di G.C. n. 10 del 24/01/2017;

Vista la determinazione n. 213 del 07/05/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Crespina Lorenzana, intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra Enti, nel rispetto, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna – con personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente alla categoria C, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ex art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come segue:

N° 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO L'AREA N.2 – PROG. ECONOMICO/FINANZIARIA E R.U. - CAT. C PERCORSO ECONOMICO C1-C6

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre a essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

Subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001, in corso di esperimento.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla assunzione presso il Comune di Crespina Lorenzana, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la Categoria C- Percorso economico C1 - C6.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

ART. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- 1)- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", Categoria C, Comparto "Regioni –Autonomie Locali";
- 2)- Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- 3)- Di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- 4)- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.
- 5)- NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Crespina Lorenzana;
- 6)- Patenti di Guida Categoria "B".
- 7)- Esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" nell'ambito di almeno due dei seguenti servizi: TRIBUTI – PERSONALE – CONTABILITA'.

ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria C, oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove dovuto, e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. **Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.**

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet: www.comune.crespinalorenzana.pi.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione "Bandi di concorso" - "Avviso di mobilità esterna per la copertura di



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

un posto di "Istruttore Amministrativo contabile" - Cat. C -", deve comunque riportare la dizione dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

a) Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e indirizzo e-mail, eventuale PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

b) L'Ente del comparto Regioni Autonomie Locali presso il quale presta servizio con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno;

c) Profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

d) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

e) Di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

f) Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

g) Di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

h) Possesso delle Patenti di Guida Categoria "B"

i) Il possesso dell'esperienza professionale di almeno due anni nell'ambito di almeno due dei seguenti servizi: Tributi – Personale - Contabilità

l) Possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei ruoli del Comune di Crespina Lorenzana;

m) Di aver preso visione del bando, ed in particolare delle informative ivi contenute;

n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;

o) L'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'inammissibilità della stessa, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 10 GIUGNO 2019**, secondo una delle seguenti modalità:

❖ direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve, oppure:

❖ a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI CRESPINA LORENZANA — UFFICIO PERSONALE – P.zza Cesare Battisti, 22 – 56042 CRESPINA LORENZANA (PI), da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante).

Sulla busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Avviso di mobilità per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo Contabile". Il



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Comune di Crespina Lorenzana non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

- ❖ a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it, comunque entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del Bando, inviando tutta la documentazione in formato pdf. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. L'oggetto della pec deve essere: "AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda, **a pena di esclusione** dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ❖ **NULLA OSTA**, incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto;
- ❖ **Curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- ❖ Copia leggibile fotostatica non autenticata della **Carta di identità personale** in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Si specifica che la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di Mobilità:



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri sotto descritti.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli con un punteggio massimo attribuibile pari a **20 punti** secondo i criteri che seguono:

- a) per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:
 - punti 2 per il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso all'esterno;
 - max punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- b) per i titoli di servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a **10 punti** come di seguito specificato:
 - punti 1 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento nella medesima categoria o profilo professionale (o equivalente);
 - punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso al posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- il servizio a tempo parziale sarà valutato in proporzione;
 - i servizi prestati in più periodi verranno sommati;
 - saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni.
- c) per il curriculum vitae il punteggio massimo attribuibile è pari a **7 punti** prendendo in considerazione:
 - corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
 - conoscenza di lingue straniere attestate;
 - conoscenze informatiche attestate;
 - pubblicazioni di studi e ricerche;
 - encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
 - attività lavorativa presso datori privati.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo al candidato un punteggio massimo di **30 punti**.

Il colloquio sarà valutato tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Sarà verificato il possesso di competenze in materia di ordinamento e contabilità degli enti locali, pubblico impiego, principali applicativi informatici.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite a mezzo del sito Internet del



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Comune di Crespina Lorenzana: www.comune.crespinalorenzana.pi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” - “Avviso di mobilità per la copertura di un posto di *“Istruttore Amministrativo Contabile”* - Cat. C”.

La comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di mobilità sarà pubblicata su detto sito Internet entro cinque giorni antecedenti il colloquio.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

ART. 6 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

La copertura del posto previsto dal presente bando è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-Bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento. In ipotesi di assegnazione di personale collocato in disponibilità, il presente avviso di intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Crespina Lorenzana, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito del Comune di Crespina Lorenzana al seguente indirizzo: www.comune.crespinalorenzana.pi.it – sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

ART. 7 - ASSUNZIONE

Per i candidati risultati utilmente collocati in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165/30.3.2001.

L'effettivo passaggio dei candidati, individuati a seguito della presente procedura, nei ruoli dell'Ente è comunque subordinato alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Si ricorda che la copertura del posto previsto dal presente bando è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-Bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Crespina Lorenzana, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei loro curricula verrà raccolto, elaborato ed archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del Responsabile del servizio.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti (articolo 16 del GDPR);
- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Crespina Lorenzana abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Crespina Lorenzana abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crespina Lorenzana, con sede in Piazza C. Battisti 22, in persona del Sindaco in carica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area n. 2 – Programmazione Economico Finanziaria e Risorse Umane, Daniela Tampucci

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti:

- telefono. 050/634743 - 050/634720
- e-mail: v.molesti@comune.crespinalorenzana.pi.it
d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it

Crespina Lorenzana, 08/05/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
F.to Daniela Tampucci